

«М. Маметова атындағы жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі.

Тексерілді

ӘБ жетекшісі

Кушкинбаева А.Б. *Кушкинбаева*

« 24 » 08 2023ж

Келісілді

Оқу ісінің меңгерушісі

Бахатаев Б.К. *Бахатаев*

« 24 » 08 2023ж

Бекітемін

Мектеп директоры м.у.а

Жүнісбекова Ж.А. *Жүнісбекова*

« 24 » 08 2023ж



«Алтын ұрпақ» бірлестігінің
2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс
жоспары

Әдістемелік бірлестігінің жетекшісі:
Кушкинбаева Алтынай Байжановна

**«Алтын ұрпақ» БІРЛЕСТІГІНІҢ
2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС
ЖОСПАРЫ**

ӘБ жетекшісі
Кушкинбаева Алтынай Байжановна

Әдістемелік бірлестігінің тақырыбы :

«Оқытудың жаңа инновациялық өзгерістерін енгізу»

«Алтын ұрпақ» бағытының әдістемелік бірлестігінің мақсаты:

«Оқытудың жаңа инновациялық өзгерістерін енгізу арқылы саралап оқыту принциптерін жүзеге асыру, ұлттық әдістерді дәріптей отырып, ой-өрісі дамыған, шығармашыл тұлға тәрбиелеу»

Нәтиже және табыс критерийлері :

1. Мұғалімдердің жанаша жұмыс жасауына жағдай жасалады;
2. Оқытуда, тәрбиелеуде жаңаша әдіс-тәсілдер тиімді пайдаланылады, мұғалімдер өз шеберлігін арттыра отырып, көшбасшы екенін дәлелдейді;
3. Мұғалімнің әдістемелік шеберлігін, кәсіби деңгейін арттыру арқылы сапалы білімге қол жеткізу;
4. Ерекше қабілетті оқушыларды анықтап, қабілетіне қарай шығармашылыққа баулиды;
5. Үлгерімі төмен оқушылармен үздіксіз жұмыс жүргізу;

«Алтын ұрпақ» бірлестігінің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс бағыттары.

Ақпараттық іс-әрекет:

Педагогикалық іс-әрекетті жетілдіру мақсатында жанашылдыққа ұмтылу, жаңа әдістемелік әдебиеттермен танысу.

Оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру:

- Әдістемелік кеңес отырыстары
- Білім беруге қатысты нормативті және әдістемелік құжаттармен оқып-танысу
- Оқу бағдарламаларының мазмұнымен және орта мерзімді жоспармен танысып, күнтізбелік- тақырыптық жоспар құру
- Пән бойынша күнтізбелік- тақырыптық жоспарларды бекіттіру
- Әріптестердің өзара сабаққа қатысуын жалғастыру, өзіндік талдау жасай отырып, рефлексивті есеп жазу.
- Іс-тәжірибе алмасу мақсатында апталық, ашық есік күнін ұйымдастыру
- Пәндік олимпиадалар, интеллектуалдық конкурстар, байқаулар ұйымдастыру
- Мұғалімдердің әдістемелік отырыстарда, тәжірибелік семинарларда, педагогикалық кеңесте сөз алуы
- Біліктілік курстарына қатысу
- Педагогтардың аттестаттауға қатысып, категорияларын көтеруі
- Дарынды балалармен жұмысты жандандыру
- Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты дұрыс жолға қою
- Мұғалімдер мен білімалушылардың денсаулығын сақтау мақсатында салауатты өмір салтын сақтауға көңіл бөлу.

Сараптамалық іс-әрекет:

- 2023-2024оқу жылында атқарылған жұмыстарға сараптама жасай отырып, жана оқу жылына жоспар жасау.
- «Алтын ұрпақ»бірлестігі мұғалімдерінің әдістемелік комиссиясының әрбір мүшесінің іс-әрекеттік бағыттарымен танысу (өзіндік білім жетілдіру жоспарларымен)
- Әдістемелік көмек беру мақсатында әр мұғалімнің рефлексивті есебімен танысу.

Әдістемелік іс-әрекет:

- Жанартылған білім беру шеңберінде әдістемелік көмек ұйымдастыру
- Білімалушылардың нақты қажеттілігін өтейтін және кәсіптік қызығушылықты арттыратын өзекті тақырыппен жұмыс жасау
- Әр мұғалімнің өзіндік білімін көтеруі мен біліктіліктерін көтеру жүйесі арқылы педагогтардың әдістемелік деңгейлерін жетілдіру
- Бірлестіктің барлық мүшелерінің өз іс-тәжірибесіне жана оқыту технологияларын, критериалды бағалау жүйесін дұрыс енгізуіне жағдай жасау және қадағалау
- Озық іс-тәжірибелерге талдау жасау, түрлі сипатта байқап көру, сараптау
- Қажетті, тиімді әдіс-тәсілдерді жинақтау
- Жүйелі түрде өзара әдістемелік көмек ұйымдастыру

Кенес беру және қолдау іс-әрекеті:

- * Күнтізбелік-тақырыптық жоспар, түрлі деңгейдегі жұмыс жоспарларын құруға кенес
- * Білім беру және тәрбиелеудегі қиыншылықтар мен кедергілерді жою жөнінде кенес
- * Критериалды бағалау жүйесін енгізуге байланысты кенес

Күтілетін нәтиже:

- Білімалушылардың білім сапасының артуы
- Бірлестік мүшелерінің жаңартылған білім беру мазмұнын толық меңгеруі
- Білім беру үрдісінде білімалушыларға басты құзіреттіліктерін қалыптастыруға жағдай жасау.

Басты бағыттар бойынша жұмыс жоспары:

1. Ақпараттандыру. Құжаттармен жұмыс.

№	Жұмыс мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1	2023-2024оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру	25 тамыз 2023ж	Бірлестік жетекшісі
2	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау (пәндер, сыныптан тыс шаралар бойынша)	20-28 тамыз	Бірлестік мүшелері
3	Пәндік олимпиадалар, конкурстардың жұмыстарын даярлау	10-15 қыркүйек	
4	Жаңа әдістемелік әдебиеттермен, құжаттармен танысу	Жыл көлемінде	Бірлестік жетекшісі Бірлестік мүшелері
5	Дарынды оқушылармен жұмыс /олимпиада/	Жыл көлемінде	Бірлестік жетекшісі Бірлестік мүшелері

2. Ғылыми-әдістемелік және тәжірибелік жұмыс.

№	Жұмыс мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1	Білім беру үрдісінің басты бағыттарын жүзеге асыру: Блум таксономиясының ойлау деңгейлеріне сәйкес сабақ тапсырмаларын жоспарлау, критериалды бағалау жүйесін дұрыс енгізу (ҚБ, ЖБ, БЖБ, ТЖБ, рубрика, модерация, кері байланыс) Мұғалімнің сабаққа рефлексивті есебі	Жыл көлемінде	Бірлестік жетекшісі Бірлестік мүшелері
2	Өзара сабаққа қатысу	Жыл көлемінде	
3	Әр мұғалімнің ашық сабақ өткізуі	Жыл көлемінде	
4	Мұғалімдердің әртүрлі деңгейдегі кәсіби сайыстар мен байқауларға қатысуы	Жыл көлемінде	
5	Үлгірімі төмен және қабілеті жоғары оқушылармен жұмыс	Жыл көлемінде	

3. **Диагностикалық әрекет. Мектепшілік бақылау.**

4.

№	Жұмыс мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1	Мұғалімдердің жұмыс жоспарларын бекіту	27 тамыз 2023 ж	Оқу ісінің меңгерушісі Бахатаев Б
2	Кіріспе бақылау жұмыстарын алу, талдау жасау	24-28 қыркүйек	Оқу ісінің меңгерушісі Бахатаев Б Бірлестік жетекшісі
3	9-сынып білім алушыларының Pisa халықаралық зерттеулерге дайындау, білім сапасы мен оқу үлгірін тестілеу.	Жыл көлемінде	Оқу ісінің меңгерушісі Бахатаев Б
4	Барлық сынып білім алушыларының пәндер бойынша білім сапасын анықтау, білім сапасын арттыруға әдістемелік көмек көрсету	Токсан және жыл соңында	Бірлестік жетекшісі

4. **«Алтын ұрпақ» бірлестігі мұғалімдерінің кәсіби өсуін қолдау және дамыту.**

Мұғалімдердің қалалық, облыстық, республикалық семинар, отырыстарға қатысуы	Жыл көлемінде	Болашақ бірлестігінің мұғалімдері
Аттестациядан өтетін мұғалімдердің жұмысына сарапшы кеңесінің шешімі	I. II тоқсан	Болашақ бірлестігінің мұғалімдері

5. **«Алтын ұрпақ» бірлестігіндегі мұғалімдердің пән кабинеттерінің материалды-техникалық жағдайын жетілдіру**

Мұғалімдердің өз дәрісханасына жауапкершілікпен қарауы, жөндеу және безендіру жұмыстарын уақытымен жасап отыруы	Жыл көлемінде	Дәрісхана жетекшілері
Оқу-дидактикалық материалдар, үлестірмелі кима қағаздармен толықтыру	Жыл көлемінде	Дәрісхана жетекшілері

**«Алтын ұрпақ» әдістемелік бірлестігі мүшелерінің жанартылған білім мазмұны бойынша
курстан өту туралы мәліметі**

№	Аты-жөні	Қай жерде?	Қашан?
1	Ахмет Жайна	«Өрлеу» Біліктілік арттыру ұлттық орталық»Білім беру мазмұнын жанарту жағдайында тарих пәні мұғалімдерінің талдау және зерттеушілік дағдыларын дамыту»	20.05.2022ж
2	Альжанова Гүлдана	«Оқушылардың жаратылыстану-ғылыми және оқу сауаттылығын, креативті ойлауын дамыту» «Оқушылардың функционалды сауаттылығын дамыту» «Мектептегі биология сабағы: басымдықтар және жетілдіру стратегиялары»	17.03.2021ж 02.2022ж 02.08.2023ж
3	Әбдірашов Мәди	«Жаратылыстану және география мұғалімдерінің пәндік құзіреттерін дамыту» «Оқушылардың функционалды сауаттылығын дамыту» Қашықтан оқытуды үйренемін	02.07.2021ж 2022ж ақпан 04.08.2020ж
4	Парманқұл Қарабек	«Химия пәні мұғалімдерінің кәсіби құзіреттіліктерін дамыту» «Оқушылардың жаратылыстану-ғылыми және оқу сауаттылығын,	20.05.2022

		креативті ойлауын дамыту»	
5	Қамбеков Абдімүтәліп	«Өрлеу» Біліктілік арттыру ұлттық орталық»Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында тарих пәні мұғалімдерінің талдау және зерттеушілік дағдыларын дамыту»	29.09.2020ж 18.03.2022
6	Кушкинбаева Алтынай		

**«Алтын ұрпақ» бірлестігінің 2023-2024 оқу жылына арналған
отырыстарының жылдық жоспар**

Отырыста	Мерзімі	Жауапты
№ 1 отырыс		
Тақырыбы: Жаңа оқу жылына дайындық. (Ұйымдастыру шаралары)		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік нұсқау хатпен, нормативтік құжаттармен және оқу бағдарламасымен танысу. ➤ Бірлестіктің жылдық жоспарымен таныстыру. ➤ Күнгізбелік жоспарларын тексеру, бекітіру. ➤ Мектеп құжаттары: оқушылардың жеке іс-құжаттарын тіркеу, реттеу. Сынып журналдарын нұсқаудан өткізу, толтыру. ➤ «Алтын ұрпақ» бірлестігінің онкүндігін өткізу жоспарын құру. 	29 тамыз 2023ж.	<p>Оқу ісінің меңгерушісі Бахатаев Б</p> <p>ӘБЖ- Кушкинбаева А</p> <p>ӘБ мүшелері</p>
№ 2 отырыс		
Тақырыбы: «Білім сапасын арттыруда сабақты зерттеудің маңызы»		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ І тоқсан қорытындысын талдау. ➤ Бақылау жұмыстарының алыну сапасы. Мемлекеттік стандарт бойынша сыныптардағы бақылау жұмыстарының орындалу нормасы. ➤ 9-сыныптарда география, биология, химия, тарих пәндерінің берілу сапасы /пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу 	31.11.2023ж.	<p>ӘБЖ- Кушкинбаева А</p> <p>ӘБ мүшелері</p>
№ 3 отырыс		
Тақырыбы: «Оқу сауаттылық бойынша іс-тәжірибе бөлісу».		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ сынып үлгерімі төмен және қабілетті оқушылармен жұмысты тексеру. Сынып бойынша дәптер ұстау, жазу деңгейін тексеру. ➤ 5 – 11 сынып оқушыларының аудандық, қалалық олимпиадаға қатысу қорытындысы ➤ «Озық іс-тәжірибе» алмасу ➤ І жартыжылдықтың қорытынды есебі. ➤ Әртүрлі мәселелер 	21.12.2023ж.	<p>ӘБЖ- Кушкинбаева А</p> <p>ӘБ мүшелері</p> <p>Альжанова. А</p> <p>ӘБ мүшелері</p>

№ 4 отырыс

Тақырыбы: оқушылардың білім сапасын көтерудің тиімді жолдары.

<ul style="list-style-type: none">➤ 5-11 сынып бойынша дәптер ұстау, жазу деңгейін тексеру.➤ 5-11 сынып оқушыларының қалалық олимпиадаға қатысу қорытындысы;➤ Дөңгелек үстел: «Дарынды, үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру».➤ Тәжірибе алмасу география,биология,химия,тарих пәндерінің берілу сапасы.➤ Әртүрлі мәселелер;	23.02.2024ж.	ӘБЖ- Кушкинбаева.А ӘБ мүшелері Бахатаев Б
<p>№ 5 отырыс Тақырыбы: Оқу жылының қорытындысы</p>		
<ul style="list-style-type: none">➤ Оқушылардың білімін тексеру.➤ II жартыжылдық қорытындысы бойынша оқушылардың білім сапасына, оқу үлгеріміне талдау жасау.➤ Мұғалімдерге арналған шеберлік сынып:«Шеберлік шыңына бір қадам» .➤ 2023-2024 оқу жылы бойынша мұғалімдердің кәсіби шеберлігінің рейтингісінің мониторингісі	15.05.2024ж.	ӘБЖ- Кушкинбаева А ӘБ мүшелері

Әдістемелік бірлестіктің Ережесі

1. Жалпы ережелері.

1.1. **Әдістемелік бірлестік** – мектептің ғылыми – әдістемелік жұмысындағы басты құрылымы болып танылады.

Бір немесе бірнеше пәндер бойынша оқу- тәрбиелілік, әдістемелік тәжірибе – сараптамалық және сыныптан тыс жұмыстарды жүзеге асырады.

1.2. ӘБ ҚР - ның Конституциясын, ҚР Президентінің Жарлығын, ҚР Үкіметінің шешімдерін, бала құқығы туралы Тұжырымдаманы, оқушыларды оқыту мен тәрбиелеу бойынша білім беруді басқару органдарының сұрақтары, мектептің жергілікті құқықтық актілері мен жарлығын, директордың бұйрығы мен тапсырмаларын өз қызметінде басшылыққа отырып сақтайды.

1.3. ӘБ – жеке ұйым, сонымен қатар мектептің әдістемелік кеңесіне кіреді.

2. Әдістемелік бірлестіктің мақсаты мен міндеті.

2.1. **ӘБ мақсаты** – мұғалімдер ұжымының кәсіби шеберлігін арттыру, оның шығармашылық қарымын, тұлғалық дамыту.

2.2. **ӘБ міндеттері:**

- Мұғалімдер ұжымын ғылыми – әдістемелік бастамалармен таныстыру.

- Мұғалімнің ғылыми – әдістемелік жағынан өсуін, оның шығармашылық бастамасын дамытуға, мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыруға ықпал жасау.

3. Әдістемелік бірлестік жұмысының мазмұны.

3.1. ӘБ жұмысының мазмұны ҚР білім беру саласындағы заңнамалық актілері, ҚР ұлттық моделді мектептерді дамыту бастамалары, мектептің әдістемелік тақырыбы, ғылымдағы психо – педагогикалық инновациялардың мазмұны, пәндердің оқытылуы негізінде анықталады.

3.2. ӘБ – бір пәннен кемі 5 мұғалімді құрайды немесе сабақтас пәндермен бірлесіп құрауға болады.

3.3. ӘБ жұмыс жоспары бекітіледі (мектеп директорының қолы, мөрі).

3.4. ӘБ жұмысын демократиялық, жариялылық, ӘБ мұғалімдерінің пікірімен санасып және құрметтеу принциптеріне сүйеніп құрайды.

3.5. ӘБ тоқсанына 1 рет отырыс жасайды. Отырыстарарасында әдістемелік шаралар өтіледі.

4. ӘБ мүшелерінің құқығы мен міндеттері.

4.1. **ӘБ мүшесі құқылы:**

- өз жұмысы мен әріптесінің жұмысын талдауға;

- ӘБ мүшесін аттестаттауға қатысуға;

- ӘБ мүшесінің қарымдық мүмкіндігін зерттеп анықтауға;

- Жаңа технологияларды, формалар мен әдістерді қолдануды өзі жасап, оны баспаға шығаруға;

- Мадақтауға үміткер мұғалімдерді ұсынуға;

- Мектептегі оқу үрдісін жақсартуға өз ұсынысын жасауға.

4.2. ӘБ мүшесінің міндеті

- Жүзеге асырушылық (мұғалім мен оқушыны үйретуде жаңа қарым – қатынасты белсенді пайдалану).

Қызметтің бағыттары.

1.Инновациялық қызмет:

- ОТУ (УВП) жаңа технологиялар арқылы дидактикалық ортаны байыту;
- мұғалімнің ғылыми – зерттеушілік мәдениетін көтеру /насихаттау және тереңдету курстарын енгізу;
- жаңа буын оқулықтарын сұрыптау;
- дарындылықты дамыту бойынша тәжірибелік қызметті ұйымдастыру.

2.Педагогикалық кадрлардың үзіліссіз білім беруін басқару (дифференциалдық қатынас)

- озат озық тәжірибе жұмысын ұйымдастыру;
- жас мұғалімдер мектебін ұйымдастыру;
- шығармашыл, проблемалық, т.б. топтарға басшылық жасау.

3.Білімділік мониторингі.

Зерттеу бойынша диагностикалық қызмет:

- Кәсіби құзыреттілік пен педагогикалық жетістікті мұғалім деңгейінің динамикасы;
- Оқушылардың танымдық белсенділігінің динамикасы;
- Дарынды балалармен жұмысқа және ғылыми – зерттеу қызметіне педагогтардың дайындығы, т.б.

ӘБ жетекшілерінің жұмысы ӘБ өткен жылға жасаған талдаудың негізінде құрылады.

Жаңа оқу жылына әдістемелік жұмыс, оқу- тәрбие жоспарының міндеті сол негізде жасалу қажет.

ӘБ міндетіне сәйкес **ӘБ жұмысы мынаны жоспарлайды:**

- ӘБ отырыстарын өткізу.
- Нормативтік құжаттардың орындалуы, ӘБ ұсыныстары мен шешімдерінің орындалуы.
- Пән апталықтарын дайындау мен өткізу, конференциялар, семинарлар мен дөңгелек үстелдер өткізу.
- Озат озық тәжірибемен танысып, ӘБ қызметінде оны жүзеге асыру.
- Оқушылардың интеллектуалдық ойындарға дайындау мен өткізу;
- ӘБ пән бойынша сыныптан тыс шараларды дайындау мен өткізу.
- Пән бойынша ӘБ оқу, факультативтік және үйірме сабақтарына қатысу.

ӘБ құжаттары:

1. ӘБ ашылуы жайлы бұйрық.
2. ӘБ жетекшісін тағайындау туралы бұйрық.
3. ӘБ Ережесі
4. ӘБ мұғалімдердің атқаратын міндеті.
5. ӘБ оқу жылына жұмыс жоспары.

- оқушы қызметіне болжау жасауда нәтижеге жетудің түрлі әдісі мен тәсілдерін қолдана отырып, дарынды балалар мектебін құрудың жүйесін жасау;
- педагогикалық шеберлік және педагогикалық шығармашылық деңгейінде жұмыс жасау;
- психологиялық дайындықта болу, жасөспірімдер мен жоғары сынып оқушыларының психологиясын білу.

Мұғалімнің жеке басына қойылатын талаптар:

- оқу тәрбие үрдісінің мазмұны бойынша ұйымдастыру ісінде педагогикалық норманы сақтай отырып, жоғары кәсіби шеберлікке жету;
- шығармашылық пен ойлауға қабілетті болу;
- жоғары эрудицияда болу арқылы оқушының санасына берілген материалды жан –жақты жеткізе отырып;
- жоғары психо-педагогикалық дайындықта – болу, оқыту мен тәрбиелеу үрдісін ұйымдастыруда, жеке қатынаста, балалармен, ата –аналармен эмоционалдық күйде жақсы байланыста бола білу;
- жоғары мәдениет және адамдармен рухани қатынас жасау.

Мектептің әдістемелік бірлестігінің құжаттары.

- МӘБ құру туралы бұйрық, ӘБ – тің жетекшісін тағайындау туралы бұйрық
- МӘБ ережесі
- МӘБ соңғы 3 жылғы жұмыс жоспары
- Өткен жылға талдау жасау
- МӘБ мұғалімдері туралы мәлімет
- Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру тақырыбы туралы мәлімет
- Мұғалімдерді аттестаттаудың болашақ жоспары(өсу динамикасы)
- Біліктілікті жетілдірудің болашақ жоспары
- Кәсіби тәжірибелі мұғалімдердің мекен-жайы
- МӘБ педагогтардың озат тәжірибесі мен кәсіби шеберлікте туындаған қиыншылықтарын болжау және мониторинг материалдары
- Пән бойынша оқу бағдарламасы, оқу-әдістемелік құралдармен қамтылуы туралы ақпарат.
- Барлық сыныптар бойынша оқулықтар атауы, авторы, баспасы
- Пән бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау, жекелеген факультативтік сабақтар мен үйірмелер жоспары, дарынды балалармен, «қауіп тудыратын» балалармен жеке жұмыс жоспары
- ӘБ жас мамандармен, жаңа келген мамандармен жұмыс жоспары
- ӘБ отырыстарының хаттамалары (5 отырыс)
- Пән бойынша сабақтарға кіру мен сыныптан тыс жұмыстарға қатысу (сабақтың талдауы)

- ӘБ өткен жылының жұмысына талдауы;
- Әдістемелік жұмыстың тақырыбы, мақсаты, басымдылық бағыты, жаңа оқу жылына міндеті.
- ӘБ мұғалімдері туралы мәлімет.
- Өзін – өзі білімін көтеру тақырыбы туралы мәлімет.
- ӘБ мұғалімдерін болашақ аттестаттау жоспары.
- Қайта даярлау курсынан өту графигі (кестесі).
- Біліктілігін көтерудің болашақ жоспары.
- Бақылау жұмысын өткізу кестесі.
- Тоқсан бойынша әкімшілік бақылау кестесі.
- ӘБ мұғалімдерінің ашық сабақтар өткізу кестесі.
- ӘБ кәсіби тәжірибесінің адрестері.
- ӘБ оқу – тәрбие жұмысы.
- ӘБ – тегі әдістемелік жұмыс.

6. Әдістемелік апталықты өткізу жоспары.

7. Авторлық бағдармалар.

8. Пән бойынша оқу және оқу-әдістемелік бағдармалар туралы ақпарат беру.

9. Күнтізбелік- тақырыптық жоспарлау/пән/ бойынша, жекеленген, факультативтік сабақтар, үйірме т.б.

10. ӘБ жас мұғалімдермен, жаңа келген мамандармен жұмыс жоспары.

11. ӘБ отырысының хаттамасы.

Дәптерлер:

- Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарларының жиналысы.
- Пән мұғалімдерімен отырыстар /5 отырыс, тақырыптық, ӘБ хаттамасы болу к/к.
- Сабақтарға кіру.
- Пән бойынша сабақтан тыс шараларға қатысу.

ӘЖ /әдістемелік жұмыс/ сапалы жүргізілген мектепті қазіргі заманға сай мұғалім жасайды.

Дамыған мектептегі мұғалім өзінің кәсіби құзыреттілігін көтеруге қабілетті болады:

- педагогика ғылымында, білім беру жүйесінде, тәрбиелеу, дамытуда, білім берудің басымдылық бағытындағы жетістіктермен таныс;
- білім беру жүйесіне, тәрбиелеу мен дамуға талдау жасай отырып, түзету жұмыстары арқылы және тиімді әдістерді пайдалана отырып, нәтижеге жету;
- білім беру мазмұнындағы өзгерістерге сүйене отырып, білім беру жүйесінің құрылымына сәйкес оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуде, дамытуда жаңа технологияларды қолдануда өз әдісін пайдалану;
- оқу үрдісінде оқушылармен ашық қарым-қатынасқа көшу;
- оқушының оқыту мен тәрбиелеуде жеке тұлғаға бағытталған қатынасқа, педагогикалық ынтымақтастыққа бейімдеу;

- Оқушылардың пән бойынша алған білімділерінің сапасы мен деңгейін көрсететін материалдардың мониторингі.
- МАБ пен ҰБТ – ға дайындық жұмыстары мен іс-шаралардың жоспары.
- Пән апталықтарының әдістемелік декадасы, жоспар + барлық жүргізілген шаралардың материалдары + өткізілген шараға берілген бағалау.
- 12 жылдық білімге көшу туралы мәлімет(жоспарға енгізу)

Мектептің әдістемелік бірлестігінің құжаттарын зерттеу мен талдау туралы жадынама.

Атауы	Қолданыста бары	Ескерту
МӘБ құру туралы бұйрық, ӘБ-тіңжетекшісін тағайындау туралы бұйрық.		
МӘБ Ережесі.		
МӘБ соңғы 3 жылғы жұмыс жоспары.		
МӘБ мұғалімдер туралы мәлімет		
Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру тақырыбы туралы мәлімет.		
Мұғалімдерді аттестаттаудың болашақ жоспары.		
Біліктілікті жетілдірудің болашақ жоспары.		
Кәсіби тәжірибелі мұғалімдердің адресі.		
МӘБ педагогтардың озат тәжірибесі мен кәсіби шеберлікте туындаған қиыншылықтарын болжау және мониторинг материалдары.		
Пән бойынша авторлық бағдарлама.		
Пән бойынша оқу бағдарламасы, оқу-әдістемелік құралдармен қамтылуы туралы ақпарат.		
Пән бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау, жекелеген, факультативтік сабақтар мен үйірмені жоспарлау.		
ӘБ жас мұғалімдермен, жаңа келген мамандармен жұмыс жоспары.		
ӘБ отырыстарының хаттамалары.		
Пән бойынша сабақтарға кіру мен сыныптан тыс шараларға қатысу.		
Оқушылардың пән бойынша алған білімдерінің сапасы мен деңгейін көрсететін материалдардың мониторингі.		
Пән апталықтарының әдістемелік декадасы/ жоспар + барлық жүргізілген шаралардың материалдары+ өтілген шараға берілген бағалау.		

Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын зерттеу мен талдаудың сызбасы.

Критерилері	Баға	Ескерту
-------------	------	---------

ӘБ тақырыбында әдістемелік мәселелердің оқытуды ұйымдастырудағы мұғалімдердің кәсіби талаптарына сәйкес келуі.		
Өткен жылға талдау жасау, оның әдістемелік проблемаларды шешу қызметіндегі нәтижесі, тығыздығы,мазмұны,ойды баяндау мен жүйелілігі.		
Белгіленген уақыт аралығында істелінген жұмыстардың көздеген мақсат пен міндетке жетудегі қорытындысының нақтылығына талдау.		
ӘБ жұмыс жоспарында әдістемелік проблемаларды көрсету, оның белгіленген жұмыс кездерінде сәйкес келуі.		
<p>Жоспарға енді ме</p> <ul style="list-style-type: none"> ● білім беру жүйесіндегі Заңнамалық базалар мен педагогикалық озық ойлар, пәнді оқытудағы жаңалықтар; ● ғылыми – әдістемелік әдебиеттермен танысу; ● педагогтардың біліктілігін көтеру / курстан, аттестаттаудан өту/; ● озық тәжірибе мен педагогтардың кәсіби қиындылығына болжау жасау; ● озат озық тәжірибені оқып үйрену мен тарату; ● мұғалімдердің өз білімін жетілдіру қызметі туралы; ● оқушылардың білім,білік, дағдысын тексеру; ● пәнбойынша сыныптан тыс тәрбие жұмысы; ● пәнді оқытудың ғылыми- әдістемелік және дидактикалық базасын нығайту; ● ашық сабақтар, сыныптан тыс шаралар, оларды өткізу – мерзімі мен орындаушылар; ● педагогтардың өзара сабаққа кіруі мен талдау жасауы; ● жоспардың орындалуын қадағалайтын бақылау түрін анықтау. 		
ӘБ отырыстары тақырыптарының өзектілігі, іс жүзінде педагогқа тиетін пайдасы, ӘБ мақсаты мен міндетіне сәйкестігі.		
Әдістемелік жұмыстардың әртүрлігі мен тиімділігі, мақсат пен міндетке жетудің үндестігі.		

- Оқыту мен тәрбиелеудің мазмұнын жаңартуға ат салысу және қатысу.
- Өзінің педагогикалық кәсіби шеберлігін арттыру.
- ӘБ жұмысына белсенді араласу.
- Пед. кеңестер мен әдістемелік конференцияларды дайындауға қатысу.